

SOWA-2

Wyszukiwanie i katalogowanie
opracował zespół firmy SOKRATES-software

(wersja skrócona i poprawiona)

(poprawki i zmiany w dz. 2.4 – W. M. Kolasa, Kraków 2007)

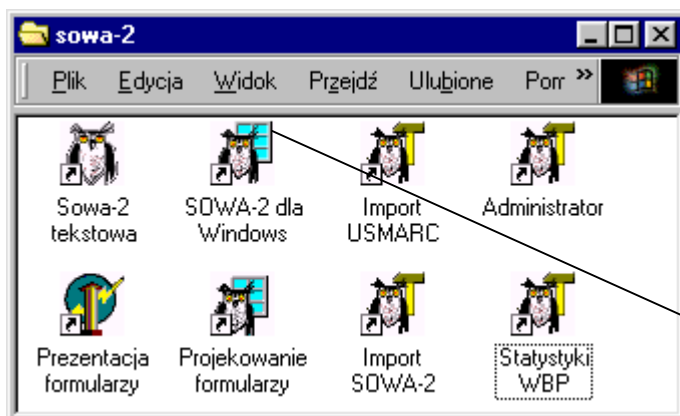
Spis treści

1. Wyszukiwanie informacji
 - 1.1. Uruchomienie, główne okno programu
 - 1.2. Wyszukiwanie poprzez indeksy
 - 1.2.1. Ustalenie katalogu i sposobu prezentacji danych
 - 1.2.2. Indeksy, przeglądanie
 - 1.2.3. Polecenie **szukaj**, kartoteki wzorcowe
 - 1.3. Zapytania
 - 1.4. Wydruk kart katalogowych i zestawień
 - 1.4.1. Wydruk kart
 - 1.4.2. Zestawienia bibliograficzne i wydruki indeksów
 - 1.4.3. Zestawienia przekazywane do edytora Word
 2. Wprowadzanie i modyfikowanie danych
 - 2.1. Zasady ogólne
 - 2.4. Format MARC-21
 - rekord opisu bibliograficznego MARC-21
 - rekord wzorcowy MARC-21
- Dodatek. Fragment wydruku bibliografii regionalnej przygotowanej w SOWA-2

1. Wyszukiwanie informacji

1.1. Opis głównego okna programu

Aby uruchomić program należy „kliknąć” myszką na ikonie programu SOWA-2 dla Windows:



Po ustawieniu kursora w tym miejscu dwukrotnie, szybko naciskamy (klikamy) lewy klawisz myszy. Po chwili na ekranie pojawi się główne okno programu.

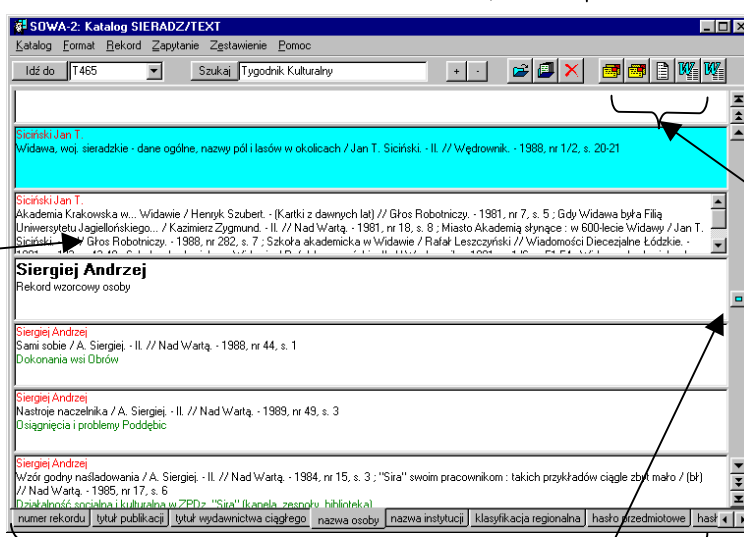
Na ekranie komputera pojawi się okno główne programu. Okno zawiera elementy charakterystyczne dla systemu Windows, takie jak menu, przyciski, zakładki itp. Wyjaśnimy pokrótce do czego służą poszczególne elementy okna programu SOWA-2.

Menu poleceń okna. Poszczególne polecenia omówione są w dalszej części podręcznika

Grupa przycisków służących do modyfikowania zawartości katalogu. Ta grupa przycisków nie jest widoczna i dostępna dla czytelników.

Pole przeznaczone do prezentacji opisu bibliograficznego, nazywane dalej „klatką”.

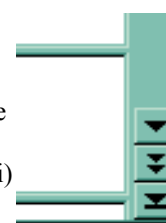
Grupa przycisków wydruków (zestawień). Zestaw przycisków można dostosować do indywidualnych potrzeb biblioteki



Przyciski do przewijania „klatek”

Zakładki reprezentujące sposoby uporządkowania uporządkowania katalogu (indeksy). Dokładne znaczenie zostanie opisane w późniejszych rozdziałach.

Ten przycisk pozwala na szybkie przejście do ostatnio wybranego dokumentu (kolor jasnoniebieski)



Następny rekord
Następna strona
Ostatni rekord

1.2. Wyszukiwanie poprzez indeksy

1.2.1. Ustalenie katalogu i sposobu prezentacji danych

Za pomocą programu SOWA-2 można obsługiwać dowolną liczbę **katalogów** (często jest to jeden katalog). Program umożliwia wybranie i pracę we wskazanym katalogu. Do wskazania (zmiany bieżącego) katalogu służy polecenie **katalog**, dostępne w menu okna głównego. Po zmianie katalogu program aktualizuje zawartość okna.

Informacja zawarta w katalogu może być prezentowana na ekranie w różnej formie graficznej i poziomie szczegółowości. Ustalony sposób prezentacji nazywamy **formatem**. Liczba formatów dla każdego katalogu SOWA-2 jest ustalana podczas instalacji systemu. Zmianę sposobu prezentacji uzyskuje się poprzez polecenie **format**, dostępne w menu okna głównego. Po zmianie formatu zawartość okna głównego jest odpowiednio aktualizowana. Lista formatów może być ustalona indywidualnie dla każdego użytkownika i dowolnie poszerzona w miarę potrzeb.

1.2.2. Indeksy, przeglądanie

Każdy katalog systemu SOWA-2 udostępnia pewną liczbę sposobów uporządkowania informacji, nazywanych **indeksami**. Lista indeksów dla konkretnego katalogu SOWA-2 ustalana jest podczas instalacji systemu. Użytkownik wskazuje indeks poprzez wybranie „zakładki” opatrzonej nazwą tego indeksu. W ramach zakładki informacje ułożone są w kolejności odpowiadającej budowie danego indeksu. Kolejne pozycje przedstawione są w formie „klatek”. Klatki tworzą „film”, który można przewijać w dowolnym kierunku. Służą do tego przyciski umieszczone na belce, z prawej strony „filmu”.

Jeżeli kursor myszy zostanie ustawiony w obrębie klatki i zostanie naciśnięty lewy przycisk myszy, to zawartość klatki zostanie wyróżniona (kolor seledynowy). Dodatkowo, w górnej części okna, za przyciskiem **idź do**, pojawia się numer rekordu odpowiadający danej klatce. Tak rozumiane wyróżnienie jest wykorzystywane w wielu miejscach programu i pozostaje do momentu „kliknięcia” w obrębie innej klatki. Tutaj omówimy dwa zastosowania tego wyróżnienia. Pierwsze to użycie przycisku:



Pozwala on na szybki powrót do wyróżnionej klatki po przewinięciu „filmu” w inne miejsce. Drugie zastosowanie związane jest ze zmianą bieżącej zakładki (indeksu). Program przechowuje stan zakładek niezależnie, dlatego przy zmianie zakładki nie jest zachowana pozycja katalogu. Za pomocą przycisku **idź do** można przemieścić „film” do miejsca, w którym znajduje się poprzednio wyróżniona pozycja. Pamiętajmy, że konkretna pozycja katalogowa nie musi występować we wszystkich indeksach.

Szczególą rolę pełni podwójne „kliknięcie” w obrębie klatki. Przy wyróżnionej pozycji pojawia się symbol graficzny:



Wszystkie wyróżnione tą metodą pozycje katalogu tworzą tzw. **kolekcję**, która prezentowana jest w specjalnej zakładce. Kolekcja wydziela z katalogu zbiór pozycji, które mają wejść w zakres zestawienia przygotowanego programem SOWA-2. Bardziej zaawansowane metody tworzenia kolekcji zostaną omówione w odrębnym rozdziale.

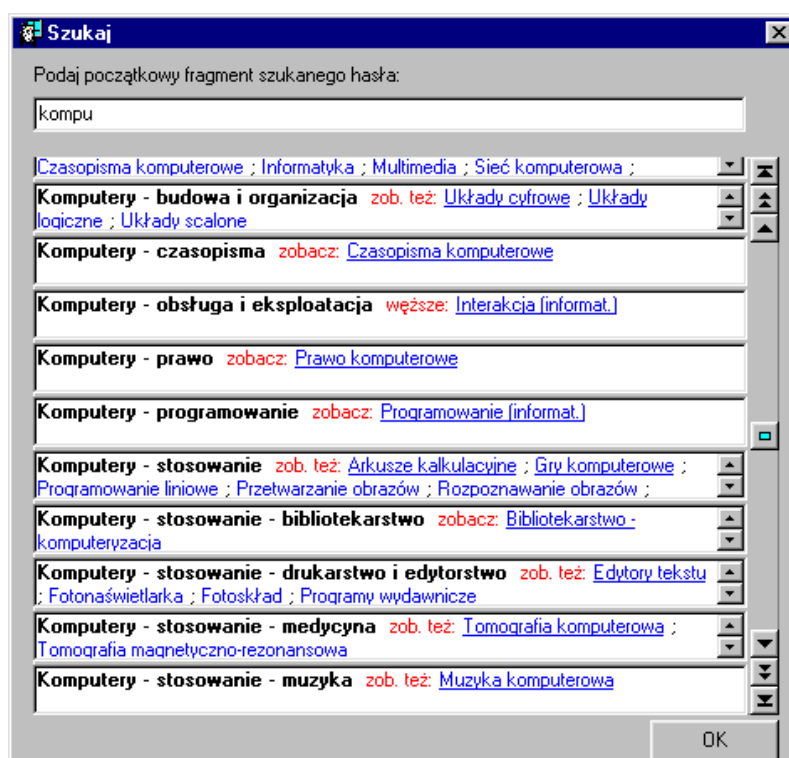
Ponowne podwójne kliknięcie w obrębie klatki kasuje wyróżnienie. Zawartość kolekcji (a więc także wyróżnienia) jest automatycznie „czyszczona” po zamknięciu programu lub zmianie katalogu.

W ramach opisu pozycji katalogowej mogą pojawiać się tzw. **linki**. Są to fragmenty tekstu (wyprowadzane w kolorze niebieskim, z podkreśleniem), które równocześnie stanowią element wyszukiwawczy w jednym z indeksów. Kliknięcie w obrębie linku powoduje wybranie odpowiedniego indeksu (zakładki) oraz przewinięcie „filmu” do pierwszej pozycji indeksu zgodnej z linkiem.

1.2.3. Polecenie **szukaj**, kartoteki wzorcowe

Aby szybko dotrzeć do wskazanego miejsca indeksu można podać bezpośrednio początkowy fragment szukanego wpisu. Tekst ten należy wpisać w polu za przyciskiem **szukaj**, a następnie nacisnąć ten przycisk lub klawisz **Enter**. Operacja ta spowoduje przewinięcie „filmu” do pierwszej pozycji indeksu zgodnej z podanym tekstem. Program ignoruje tutaj podział liter na duże i małe.

Dla wszystkich indeksów utworzone są tzw. **listy wzorcowe**. Lista wzorcowa w systemie SOWA-2 zawiera wszystkie elementy wyszukiwawcze danego indeksu. W ramach kartoteki wzorcowej mogą występować odsyłacze, które umożliwiają sformułowanie właściwej formy elementu wyszukiwawczego. Lista wzorcowa dla danego indeksu pojawia się na ekranie po „kliknięciu” w polu za przyciskiem **szukaj**.



W oknie listy wzorcowej obowiązują zasady nawigacji podobne jak omówione wcześniej dla indeksu. Klatki nie reprezentują tutaj pozycji katalogu ale pozycje listy wzorcowej. Układ klatek jest alfabetyczny. Odsyłacze prezentowane są jako linki, dlatego poruszanie się w kartotece jest bardzo szybkie.

W górnej części okna znajduje się pole, do którego można wpisać początkowy fragment szukanego elementu. Po wpisaniu każdego znaku tekstu „film” jest przewijany do miejsca zgodnego z podanym fragmentem.

Aby wybrać element, który następnie wyszukamy w katalogu należy „kliknąć” w obrębie klatki odpowiadającej temu elementowi, a następnie nacisnąć przycisk **OK**. Można także dwukrotnie kliknąć w obrębie klatki.

1.3. Zapytania

Zapytanie jest poleceniem dla systemu informatycznego, w wyniku którego zostaje wyróżniony (wyselekcjonowany) pewien podzbiór katalogu. System informatyczny wyszukuje rekordy wg kryterium zawartości tekstu w formularzu rekordu, dlatego użytkownik tworzy zapytania podając ten tekst (teksty), wskazując pole (pola), w których tekst będzie poszukiwany oraz określając sposób poszukiwania tekstu w polu.

Przypomnimy kilka pojęć stosowanych w rachunku zbiorów, ponieważ pozwalają one lepiej zrozumieć zasady wyszukiwania w systemie informatycznym. Jeżeli katalog biblioteczny traktujemy jako zbiór rekordów to rezultaty wyszukiwania są dwolnymi podzbiórami tego zbioru. Stosowane w zapytaniach spójniki „i”, „lub” oraz „oprócz” oznaczają operacje na podzbiórach. Spójnik „i” oznacza znalezienie części wspólnej dwóch podzbiorów (a więc rekordy należące równocześnie do jednego i do drugiego podzbioru). Spójnik „lub” oznacza sumę podzbiorów, czyli wszystkie rekordy należące do jednego bądź też do drugiego podzbioru. Spójnik „oprócz” oznacza te rekordy należące do pierwszego podzbioru, których nie ma w drugim podzbiorze. Zwracamy uwagę, że potoczne użycie spójników nie jest tak jednoznaczne jak powyżej.

Zapytania formułowane w systemie SOWA-2 dzielą się na **elementarne** i **złożone**. Zapytanie elementarne użytkownik tworzy poprzez polecenia **zapytanie** oraz **elementarne** z menu okna programu Zapytanie elementarne dotyczy zawsze poszukiwania tekstów w jednym polu danych, dlatego na ekranie pojawia się menu pól danych. Po wybraniu pola na ekranie pojawia się okno jak na poniższym rysunku:

Tworzenie zapytania elementarnego może przebiegać w dowolnej liczbie **kroków**. Pojedynczy krok obejmuje następujące czynności:

1. w polu **wzorce szukanego tekstu** wpisujemy tekst, którego system informatyczny będzie poszukiwał. Można podać kilka wariantów tekstu, które należy wpisać w osobnych wierszach. Jeżeli poszukiwanym tekstem będzie zapis liczby (np.

rok wydania) w polu można podać przedział wartości w postaci *min-max*, gdzie *min*, *max* oznaczają wartości graniczne. Jeżeli wybrano opcję *wzorzec*, to w polu szukanego tekstu można użyć znaku * (gwiazdka – oznacza dowolny ciąg znaków) lub ? (znak zapytania – oznacza jeden dowolny znak),

2. za pomocą przełącznika **opcje** ustala się sposób poszukiwania tekstu przez system informatyczny:

równy oznacza, że pole musi zawierać tekst identyczny przynajmniej z jednym z wzorców

początek oznacza, że pole musi rozpoczynać się od jednego z wzorców,

słowo oznacza, że pole musi zawierać wyraz rozpoczynający się od jednego z wzorców,

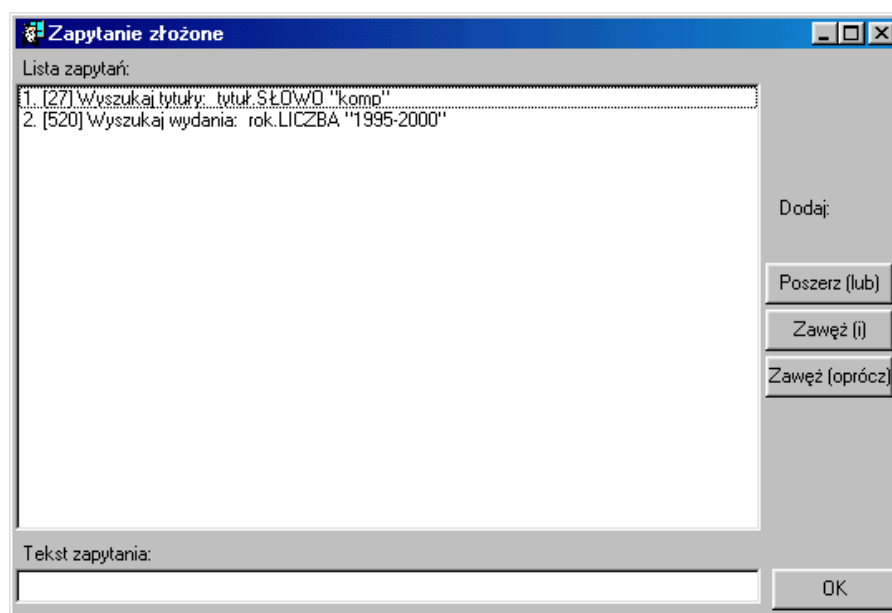
liczba oznacza, że pole musi zawierać liczbę podaną w przynajmniej w jednym z wzorców.

wzorzec oznacza, że pole musi spełniać podany wzorzec ze znakami * i ?,

3. za pomocą jednego z przycisków **poszerz (lub)**, **zawęż (i)** lub **zawęż (oprócz)** zostaje utworzone **wyrażenie wyszukiwawcze** odpowiadające podanym elementom zapytania. W zależności od wyboru przycisku wyrażenie zostanie odpowiednio połączone z wyrażeniem uzyskanym w poprzednim kroku.

Czynności opisane 2-4 można powtarzać dowolną liczbę razy. Wyrażenie wyszukiwawcze jest budowane automatycznie i ma charakter sformalizowany, ale można dokonywać w nim poprawek. Przycisk **poprzednie** pozwala na szybkie odtworzenie poprzednio sformułowanego wyrażenia wyszukiwawczego (w ramach jednej sesji programu). Po ostatnim kroku należy nacisnąć przycisk **OK**. Teraz system informatyczny zrealizuje zapytanie. Na ekranie pojawia się okienko ilustrujące zaawansowanie procesu, z przyciskiem umożliwiającym przerwanie realizacji.

Rezultatem realizacji zapytania elementarnego jest kolekcja wyróżnionych rekordów. Każde zapytanie elementarne tworzy odrębną kolekcję. Wykorzystanie wielu kolekcji możliwe jest w ramach zapytania złożonego. Zapytanie złożone użytkownik tworzy poprzez polecenia **zapytanie** oraz **złożone** z menu okna programu. Na ekranie pojawia się okno:



W polu **lista zapytań** umieszczone są zapytania zadawane przez użytkownika w ramach bieżącej sesji programu. Zapytania są ponumerowane, a w nawiasach kwadratowych podana

jest liczba rekordów będąca rezultatem zapytania. Zapytanie złożone można sformułować ręcznie w postaci wyrażenia przypominającego wyrażenie algebraiczne, w którym:

- **liczba** oznacza numer zapytania z listy,
- znak „+” oznacza sumę rezultatów,
- znak „*” oznacza część wspólną rezultatów,
- znak „/” oznacza „oprócz”,
- do wskazania kolejności operatorów można użyć nawiasów okrągłych.

Wyrażenie wyszukiwawcze może zostać sformułowane automatycznie przez odpowiednie zaznaczanie zapytań na liście i użycie przycisków **poszerz (lub)**, **zawęż (i)** lub **zawęż (oprócz)**.

Bieżącą kolekcję można skasować za pomocą polecenia **zapytanie** oraz **skasuj kolekcję** z menu okna programu. Zawartość kolekcji jest automatycznie „czyszczona” po zamknięciu programu lub zmianie katalogu.

1.4. Karty katalogowe i zestawienia

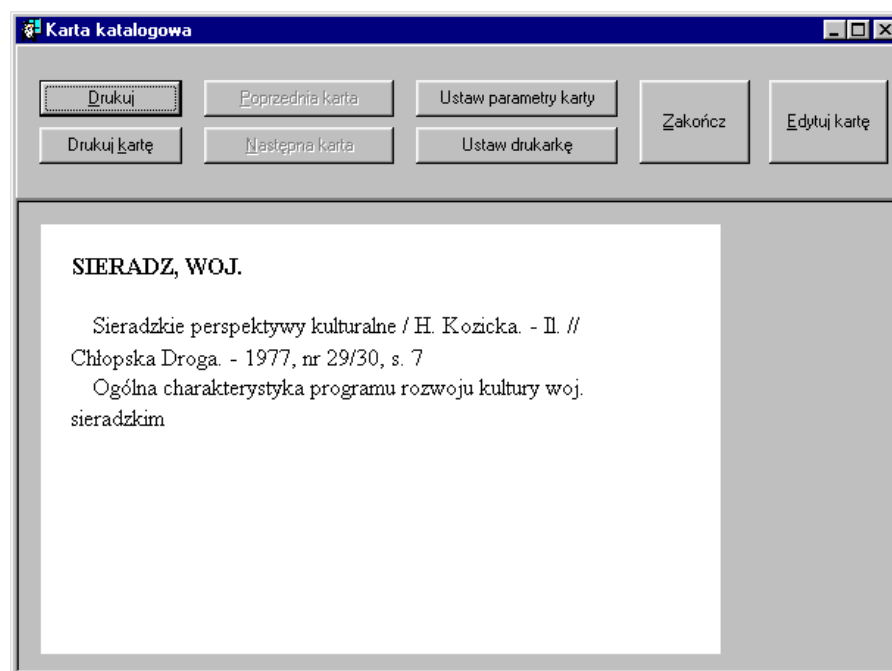
Program SOWA-2 realizuje wydruki typowe dla biblioteki takie jak karty katalogowe (różne warianty), karty odsyłaczy, zestawienia bibliograficzne (różne warianty) oraz wydruki indeksów. Lista dostępnych wydruków ustalana jest podczas instalacji systemu. Realizację każdego wydruku należy poprzedzić określeniem zakresu zestawienia. Przyjęto, że zakresem zestawienia jest bieżąca kolekcja. Jeżeli kolekcja jest pusta (nie zawiera żadnej pozycji), to zakresem zestawienia jest ostatnio wyróżniona (pole **idź do**), pojedyncza pozycja katalogu. Zazwyczaj dla wydruku kart wyróżnia się pojedynczą pozycję, natomiast dla zestawienia bibliograficznego – tworzy się kolekcję. Pamiętajmy o skasowaniu wcześniej utworzonej kolekcji jeżeli chcemy wydrukować pojedynczą kartę katalogową.

Lista zestawień dostępnych dla użytkownika może być ustawiona indywidualnie. Zestawienie uzyskuje się po wybraniu polecenia **zestawienia** z menu okna głównego. Niektóre zestawienia mogą być dostępne także w postaci przycisku z odpowiednią ikoną.

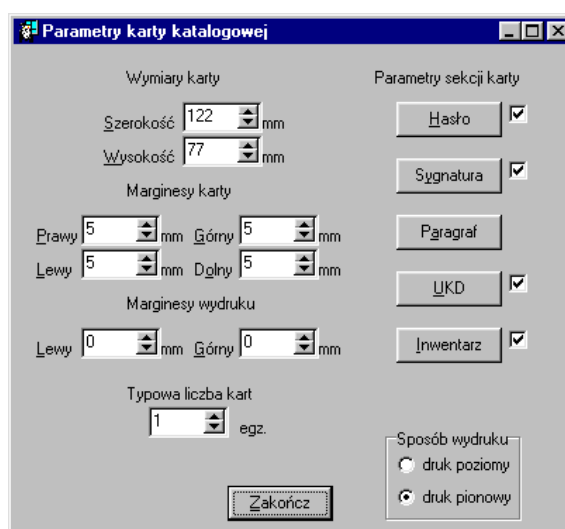
1.4.1. Wydruk kart

Karty katalogowe mają znormalizowane, stosunkowo niewielkie (jak na druk komputerowy) wymiary i są przygotowywane na papierze o dużej gramaturze (kartonie). Do wydruku kart należy używać drukarek, których producent przewidział takie nietypowe zastosowanie.

Program SOWA-2 przed wydrukiem prezentuje kartę katalogową na ekranie komputera.



Za pomocą przycisku **ustaw parametry** karty można ustawić takie elementy jak wymiary papieru, marginesy wydruku i karty oraz określić czcionkę, niezależnie dla poszczególnych stref karty.

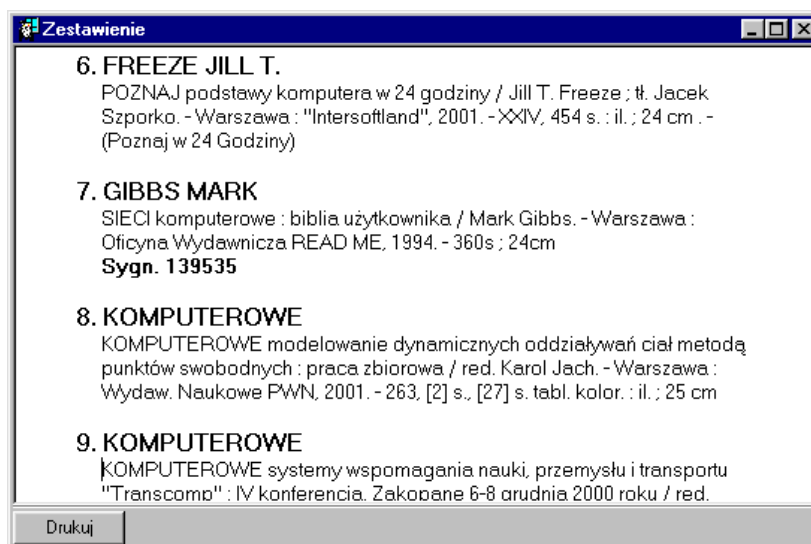


Niekiedy zawartość karty nie mieści się na pojedynczym kartoniku, wówczas program automatycznie dzieli wydruk na większą liczbę kart. Polecenie **drukuj** powoduje wysłanie do

drukarki wszystkich kart, natomiast **drukuj kartę** tylko bieżącej karty. W obu przypadkach program zadaje pytanie o liczbę egzemplarzy każdej karty.

1.4.2. Zestawienia bibliograficzne i wydruki indeksów

Wskazane zestawienie bibliograficzne lub wydruk indeksu pojawia się najpierw na ekranie komputera.



Użytkownik może dokonać poprawek w tekście zestawienia, korzystając z prostego edytora tekstu. Dowolny fragment tekstu może zostać skopiowany do innego programu (np. bardziej zaawansowanego edytora) poprzez zaznaczenie (**CTRL/A** zaznacza cały tekst), skopiowanie do schowka (**CTRL/C**) i wklejenie do przygotowywanego dokumentu.

Polecenie **drukuj** przesyła treść zestawienia do drukarki.

1.4.3. Zestawienia przekazywane do edytora Word

Wybrane podczas instalacji systemu zestawienia mogą być przekazywane bezpośrednio do edytora Word. W tym przypadku treść zestawienia nie jest prezentowana przez program SOWA-2, ale uruchamiany jest automatycznie edytor Word.

2. Wprowadzanie i modyfikowanie danych

2.1. Zasady ogólne

W systemie SOWA-2 posługujemy się pojęciem **rekordu**. Rekord jest najmniejszą jednostką informacji, którą można wprowadzić do systemu i wyszukać w katalogu. Dla każdego katalogu systemu SOWA-2 ustala się listę używanych typów rekordów. Przykładowo katalog zawierający bibliografię regionalną Wielkopolski zawiera następujące typy rekordów:

- rekordy opisów bibliograficznych,
- rekordy wzorcowe działów bibliografii,
- rekordy wzorcowe osób (autorów, redaktorów itp.),
- rekordy wzorcowe czasopism,
- rekordy wzorcowe instytucji.

Każdy typ rekordu ma określoną budowę wewnętrzną, nazywaną **formatem rekordu**. Format rekordu to podział katalogowanej informacji na **pol**a. Pola mogą być **powtarzalne** (max 200 wystąpień) lub nie. W systemie SOWA-2 pola mogą być **grupowane** hierarchicznie (mx 5 poziomów), co znajduje zastosowanie przy katalogowaniu złożonych obiektów np. dzieła wielotomowego. Innym sposobem wydzielenia fragmentów informacji są **podpola**. W SOWA-2 dla każdego pola rekordu można określić listę podpól.

Dla każdego typu rekordu ustalony jest **formularz danych**, który umożliwia wprowadzanie i modyfikowanie rekordu zgodnie z jego formatem wewnętrznym. Operacje modyfikowania zawartości katalogu umożliwiają dodawanie nowych rekordów, modyfikowanie (edytowanie) treści rekordu oraz usuwanie rekordu. Administrator może wyłączyć prawo do modyfikowania katalogu lub wskazanych typów rekordów na konkretnym stanowisku sieci komputerowej. Dostępność operacji modyfikowania sygnalizowana jest obecnością w pasku narzędzi następującego zestawu przycisków edycyjnych:



oraz uaktywnieniem polecenia **rekord** w menu głównym programu. Operacja dodania nowego rekordu (menu **rekord, dodaj**) dostępna jest w oknie głównym programu i w oknie powiązań. Użycie operacji w oknie głównym powoduje otwarcie okna formularza danych, który opisany zostanie w dalszej części dokumentacji. Po zamknięciu formularza w katalogu pojawia się nowy rekord.

Aby dokonać zmian (uzupełnień) w treści rekordu należy go otworzyć. Rekord taki należy najpierw wyróżnić (pojedyncze kliknięcie w obrębie klatki lub wiersza). Następnie należy wybrać z menu **rekord, otwórz** lub nacisnąć drugi z przycisków edycyjnych. Na ekranie pojawi się okno formularza danych.

Program SOWA-2 umożliwia równoczesne otwarcie kilku rekordów. Ma to zastosowanie np. przy przenoszeniu między rekordami fragmentów tekstu. W takim przypadku, po otwarciu pierwszego rekordu należy zminimalizować okno formularza, a następnie otworzyć następny rekord. Formularze rekordów prezentowane są w odrębnych zakładkach. Jeżeli jest otwarty przynajmniej jeden rekord możliwe jest użycie ostatniego przycisku edycyjnego, który aktywizuje okno formularzy.

Aby usunąć rekord należy go najpierw wyróżnić (podobnie jak przed otwarciem). Usunięcie nastąpi po wybraniu z menu polecenia **rekord, usuń** lub naciśnięciu przycisku edycyjnego oznaczonego charakterystycznym przekreśleniem.

2.2. Formularze danych

Dla każdego typu rekordu w systemie SOWA-2 jest przygotowany odpowiedni formularz. Wprowadzanie lub modyfikowanie danych polega na odpowiednim wypełnieniu formularza. Elementy graficzne formularza znane są każdemu użytkownikowi systemu Windows.

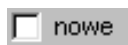
Formularz zawiera **pola**, które się wypełnia oraz przyciski. Większość pól może wystąpić w formularzu wielokrotnie, dlatego wprowadzono grupy, z których każda stanowi „okienko” do „przewijania” listy wystąpień pola. Z prawej strony każdej grupy umieszczono „belkę” przewijania. Jeżeli grupa zawiera wystąpienia pól, które w danej chwili nie są widoczne na ekranie, to odpowiednio nad lub pod belką pojawia się znacznik (seledynowa kreska), który informuje o tej sytuacji.

Pole postaci:



można wypełnić jedynie jedną z listy dozwolonych wartości. Naciśnięcie przycisku powoduje wyświetlenie listy tych wartości. Administrator może dostosować listy związane z poszczególnymi polami (tzw. słowniki) do indywidualnych potrzeb użytkownika.

Pole postaci:



nazywane jest dalej **oznacznikiem**. Może przyjąć jedną z dwóch wartości: tak/nie. „Kliknięcie” w ramach pola powoduje odpowiednio wyświetlenie lub zgaszenie znacznika („haczyk”).

Pola postaci:



są wspomagane kartoteką wzorcową. Naciśnięcie przycisku powoduje wyświetlenie okna kartoteki wzorcowej. Zasady wyszukiwania informacji w tym oknie zostały omówione w pkt. 1.2.3. Wybranie wartości następuje poprzez „kliknięcie” w obrębie odpowiedniej klatki a następnie naciśnięcie przycisku **OK**. Można także dwukrotnie kliknąć w obrębie klatki. Wybrana wartość zostaje przepisana do odpowiedniego pola danych. Jeżeli wartość pola nie występuje w kartotece wzorcowej (np. jest to nazwisko autora dotychczas nie występujące w katalogu), to pole wypełnia się bez pomocy kartoteki, ale wówczas należy „kliknąć” na oznaczniku **nowe**.

Jeżeli w polu przewidziano podział na podpola, to zawartość pola rozdziela się **znacznikami** podpól. Znacznik wprowadza się we wskazanym miejscu pola poprzez naciśnięcie ustalonego klawisza (np. znak % lub ^) oraz wybraniu podpola z menu.

Do zamknięcia formularza danych służą przyciski umieszczone w górnej części okna.



Pierwszy stosujemy, kiedy chcemy zapisać wprowadzone zmiany, drugi – gdy rezygnujemy z ich utrwalenia. Zamknięcie okna formularzy (przycisk standardowy) zamyka wszystkie otwarte formularze, przy czym program pyta czy zmiany mają być utwalone.

2.4. Format MARC-21

Znacznik podpola: znak ^ („daszek”).

Rodzaje rekordów:

- rekordy opisów bibliograficznych,
- rekordy wzorcowe haseł.

Zastosowanie: format MARC-21 jest popularnym formatem katalogowania, stosowanym m.in. przez Bibliotekę Kongresu Stanów Zjednoczonych. W poniższej dokumentacji przedstawiamy jedynie formularze danych stosowane w systemie SOWA-2, odsyłając czytelnika do innych dokumentacji opisujących szczegółowo stosowanie tego formatu.

Rekord opisu bibliograficznego

Formularz opisu bibliograficznego dla formatu MARC-21 składa się z dwu niezależnych zakładki. Formatki rekordu bibliograficznego:

The screenshot shows a software window titled "Otwarte rekordy" (Open records) with a menu bar (Rekord, Ustawienia, Pomoc) and a toolbar. The main area displays a MARC-21 record for a bibliographic description. The record is in "nowy" (new) status. The fields are as follows:

Field Number	Field Content	Field Type	Control
008	060828s1999 PL 000 0 pol	Header	Search icon
020	a8387816035	ISBN [020]	Remove (X)
920	a83-87816-03-5	ISBN pełny [920]	Remove (X)
040	aOp W cOp W dOp W dSO/LM	Autor opisu [040]	Remove (X)
041	0 pol	Języki [041]	Remove (X)
080	a050+070](438)"19"	Symbol UKD [080]	Remove (X)
100	1 aKowalczyk, Ryszard.	Hasło formalne - osoba [100]	Remove (X)
245	1 0 aPrasa lokalna w województwie poznańskim w latach 1989-1998 / cRyszard Kowalczyk.	Strefa tytułu i odpowiedzialności [245]	Remove (X)
260	aPoznań : bWojewódzka Biblioteka Publiczna, c1999.	Adres wydawniczy [260]	Remove (X)
300	a157 s. ; c23 cm.	Opis fizyczny [300]	Remove (X)
504	aBibliogr.	Uwaga dotycząca bibliografii [504]	Remove (X)

On the right side of the form, there are two vertical tabs: "opis bibliograficzny" (bibliographic description) and "zasoby" (resources). The "opis bibliograficzny" tab is currently selected.

Formatki rekordu egzemplarza:

Otwarte rekordy

Rekord Ustawienia Pomocy

Opis zasobu [949]:

1.	p 000-252830-00-0 a B 05+07-49 d 20000328 e D1 x 0089/2000 c 12,00 h W t ZN	🔍 📄
2.		🔍 📄
3.		🔍 📄
4.		🔍 📄

opis bibliograficzny
zasoby

Podpola opisu zasobu [949]

Identyfikator: **kody** Sygnatura: Data wpisu: Cena: Lokalizacja: Typ statystyczny:

000-252830-00-0 > B 05+07-49 28.03.2000 12,00 Wypożyczalnia lit. popularna

Akcesja: Nr. Rok: Uwagi o egzemplarzu: Blokada: Status:

WG- dary 0089 2000

Zapisz

Rekord kartoteki wzorcowej MARC-21

Rekord kartoteki wzorcowej od typu (hasła formalne i rzeczowe) zawiera odpowiedni zestaw pól MARC21

Rekord wzorcowy hasła formalnego

Otwarte rekordy

Rekord Ustawienia Pomocy

Dodaj Ukryj Pokaż Kopiowanie

Nagłówek rekordu [LDR]:

LDR 01940nas 2200229 450 🔍

Numer kontrolny [010]:

010 ^an 00040564

Pola stałe [008]:

008 000214n!a!nmmabbn+++++++!a+aaa++++!c 🔍

Autor opisu [040]:

040 aKR U/IG cKR U/IG dKR 119/jz aKR U/bsdOP W

Hasło - osoba [100]:

100 1 aKolasa, Władysław Marek d(1968-). 🔍

Hasło odrzucone - osoba [400]:

400 1 aKolasa, Marek Władysław. 🔍

Hasło odrzucone - osoba [400]:

400 1 aKolasa, Władysław d(1968-). 🔍

Hasło odrzucone - osoba [400]:

400 1 aKolasa, W. M. 🔍

Uwaga nie do prezentacji [667]:

667 aInstytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa AP Kraków. 🔍

Źródło - znaleziono informację [670]:

670 bKp. Prasa Krakowska w dekadzie przemian 1989-1998 / Władysław Marek Kolasa. - Kr 🔍

Źródło - znaleziono informację [670]:

670 aOd autora. 🔍

Źródło - znaleziono informację [670]:

670 aKp. Prasa krakowska 1989-2004 : katalog tematyczny / oprac. W. M. Kolasa. - Kraków 🔍

Rekord "U43688" Rekord "C120"

Dodatek. Fragment wydruku bibliografii regionalnej przygotowanej w SOWA-2

I. DZIAŁ OGÓLNY

I.1. Bibliografie

* * *

- | | |
|--|--|
| <p>1. Bibliografia prac dotyczących sztuki ludowej i folkloru woj. sieradzkiego / E. Delida, B. Wiluś // W: Sztuka ludowa i folklor Sieradzkiego . - Sieradz, 1977</p> | <p>151-156 ; T. 3 (1986), s. 159-166 ; T. 4 (1987), s. 149-153 ; T. 5 (1988), s. 155-161 ; T. 6 (1989), s. 158-166 ; T. 7 (1990), s. 199-206</p> |
| <p>2. Bibliografia województwa sieradzkiego za lata 1981-1982 ; za 1983 rok ; za 1984 rok ; za 1985 rok ; za 1986 rok ; za 1987 rok ; za 1988 rok / Wanda Sobierajska // <i>Sieradzki Rocznik Muzealny</i> . - T. 1 (1984), s. 129-138 ; T. 2 (1985), s.</p> | <p>3. Materiały do bibliografii województwa sieradzkiego 1975-1995 / Anna Jędras // <i>Na Sieradzkich Szlakach</i> . - 1995, nr 1/2, s. 44-47</p> <p>Zob. też poz. 452</p> |

WIELUŃ

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>4. Bibliografia Ziemi Wieluńskiej 1964-1985 / Henryka Szewczyk. - Łódź, 1988. - 323 s. : maszynopis opr. Praca magisterska. Uniwersytet Łódzki. Promotor : doc. dr Janusz Dunin</p> | <p>Zob. też poz. 292</p> |
|--|--------------------------|

I.3. Prace ogólne dotyczące woj. Sieradzkiego

- | | |
|---|---|
| <p>5. Sieradzkie : przedstawiamy nowe województwa / M. - Rys. // <i>Słowo Powszechne</i> . - 1975, nr 156, s. 3</p> | <p>9. Kronika ważniejszych wydarzeń społeczno-gospodarczych w regionie łódzkim [uzup.] / Krystyna Płaza // <i>Studia Regionalne</i> . - T. 1 (1977), s. 149-155 ; Ważniejsze wydarzenia społeczno-gospodarcze i kulturalne (1.VII.1976 r. - 30.VI.1977 r.) / Krystyna Płaza // <i>Studia Regionalne</i> . - T.2 (1978), s. 190-196 ; Ważniejsze wydarzenia społeczno-gospodarcze i kulturalne w okresie od 1.VII.1977 r. do 30.VI.1978 r. / Krystyna Płaza // <i>Studia Regionalne</i> . - T. 3 (1979), s. 181-188 ; Ważniejsze wydarzenia gospodarcze, polityczne i kulturalne dotyczące województw : piotrkowskiego, sieradzkiego i skierniewickiego od 28.VI.1978 do 30.VI.1979 / Krystyna</p> |
| <p>6. Województwo sieradzkie // <i>Odgłosy</i> . - 1975, nr 26, s. 8</p> | |
| <p>7. Sieradz : awans i rozwój : nowe województwa / Michał Misiorny. - Il. // <i>Trybuna Ludu</i> . - 1976, nr 120, s. 5</p> | |
| <p>8. W nowej skali : rozmowa z ... wojewodą sieradzkim / Tadeusz Barczyk ; rozm. Wojciech Jankowerny. - Il. // <i>Tygodnik Kulturalny</i> . - 1977, nr 28, s. 1, 4</p> | |